

Số: 43/KH-TrMN

Mỹ Thuận, ngày 02 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG TRẺ MẦM NON RA LỚP VÀ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 -2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về công khai của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh;

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 -2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường, đội ngũ CB,GV,NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn xã và chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của trường năm học 2025 -2026;

Trường Mầm non Mỹ Thuận xây dựng Kế hoạch huy động trẻ mầm non ra lớp và tuyển sinh năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã Mỹ Thuận. Đảm bảo chỗ học cho học sinh mầm non trên địa bàn ra lớp, thực hiện tốt yêu cầu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Huy động và tuyển sinh trẻ vào học tại trường đảm bảo yêu cầu giúp học sinh phát triển toàn diện về nhận thức, thể chất, ngôn ngữ, tình cảm -kỹ năng xã hội, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực, sáng tạo và hình thành nhân cách con người

- Đảm bảo duy trì, củng cố nền cao chất lượng phổ cập giáo dục trên địa bàn, đảm bảo quyền học tập của trẻ

3.Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

4.Việc xét tuyển: Tiếp nhận các cháu trong độ tuổi mầm non theo Điều lệ Trường Mầm non được ban hành theo Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

6.Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

7. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

## **II. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ:**

### **1. Cơ sở vật chất:**

- Tổng diện tích đất toàn trường: 6095,5 m<sup>2</sup>. Gồm 2 khu : Khu A và khu B
- Tổng số phòng học: 14 (Phòng kiên cố: 14)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và các cháu theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.

### **2. Đội ngũ:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 34 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 3 đ/c
  - + Trình độ đại học: 03 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
  - + Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 23 đ/c
  - + Giáo viên nhà trẻ: 5 đ/c
  - + Giáo viên mẫu giáo: 18 đ/c
  - + Trình độ ĐH, CĐ: 20 đ/c đạt tỷ lệ 85,3 %;
  - + Trình độ trung cấp: 03 đ/c đạt tỷ lệ 14,7 % (Có 04 đ/c đang theo

học ĐH).

- Nhân viên nuôi dưỡng: 05 đ/c ( Trung cấp: 04 đ/c);
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c;
- Nhân viên Y tế: 0 đ/c;
- Nhân viên văn thư: 0 đ/c;
- Nhân viên bảo vệ: 02 đ/c (HĐDP).

### **3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:**

Phân đầu huy động ít nhất 40% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.

## **II. DỰ KIẾN HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP NĂM HỌC 2025 - 2026**

<b>ĐỘ TUỔI</b>	<b>SỐ LỚP</b>	<b>DỰ KIẾN TỶ LỆ HUY ĐỘNG (% ) DÂN SỐ ĐỘ TUỔI</b>	<b>SỐ TRẺ ĐÃ RA LỚP</b>	<b>TUYỂN MỚI</b>	<b>GHI CHÚ</b>
<b>(25 - 36 tháng tuổi)</b>	3 lớp	39%	22 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	các cháu sinh năm 2023 và các cháu sinh năm 2024 (đảm bảo từ 18 tháng tuổi trở lên)

<b>Khối 3 tuổi</b>	3 lớp	100%	38 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	(Các cháu sinh năm 2022)
<b>Khối 4 tuổi</b>	3 lớp	100%	80 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	(Các cháu sinh năm 2021)
<b>Khối 5 tuổi</b>	4 lớp	100%	103 cháu	Trẻ ra lớp theo độ tuổi	(Các cháu sinh năm 2020)
<b>Tổng cộng</b>	<b>3 lớp NT 10 lớp MG</b>		<b>243 cháu</b>		

### **III. TIÊU CHUẨN TUYỂN SINH :**

1. Huy động các cháu từ 5 tuổi (sinh năm 2020) đến năm 2024 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Mỹ Thuận .
2. Các cháu có hộ khẩu tạm trú tại xã Mỹ Thuận , có cả bố và mẹ là CB - CNV nhà nước làm việc tại địa phương (có xác nhận của cơ quan nơi làm việc)
3. Các cháu có cả bố và mẹ cùng công tác tại các cơ quan ban ngành đoàn thể , doanh nghiệp đóng trên địa bàn .
4. Các cháu có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại xã Mỹ Thuận

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

- Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh: soạn thảo kế hoạch, thông báo tuyển sinh, ra quyết định thành lập HĐTS, xem xét tiến độ thực hiện, triệu tập họp HĐTS để xét duyệt danh sách học sinh được tuyển, bàn bạc trong HĐTS để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với lãnh đạo.
- Phó hiệu trưởng (P.Chủ tịch HĐTS) chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi - giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhịp nhàng, đúng tiến độ. Báo cáo, tham mưu với Hiệu trưởng khi cần thiết.
- Các ủy viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng: soạn thảo nội dung đơn xin nhập học, các hồ sơ thủ tục nộp kèm, cách thức phát và tiếp nhận hồ sơ, chịu trách nhiệm hướng dẫn nhập số liệu và thống kê theo đối tượng, tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét duyệt, hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục hồ sơ khi được xét duyệt, lên danh sách công bố kết quả... Báo cáo tiến độ thực hiện và đề xuất giải quyết công việc với Hiệu trưởng khi cần.

### **V. HỒ SƠ TUYỂN SINH**

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường)
- Sơ yếu lý lịch ( Theo mẫu của nhà trường)
- Giấy khai sinh bản sao

### **V. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

#### **1. Hình thức:**

Nhà trường sẽ tiến hành nhận đơn xét tuyển nộp trực tiếp tại văn phòng Trường Mầm non Mỹ Thuận tại địa chỉ thôn Đại Thắng – xã Mỹ Thuận.

#### **2. Thời gian thu hồ sơ:**

Đợt 1: Giờ hành chính từ ngày 02/6/2025 đến ngày 29/6/2025

Đợt 2: Dự kiến giờ hành chính từ ngày 28/12/2025 đến ngày 11/01/2026

\* Lưu ý : Trong năm học nhà trường vẫn tiếp tục nhận hồ sơ xin học khi phụ huynh có nhu cầu

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Đối với Cán bộ quản lý**

- Chủ động phối hợp với các cấp học trong xã điều tra phổ cập, chú trọng số trẻ ở độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo PGD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm, lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân.

- Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại....

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 và gửi về PGD&ĐT (02 bản có dấu của trường )

- Lập danh sách trẻ 6 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao học sinh cho trường Tiểu học trước ngày 05/6/2025 tại văn phòng nhà trường, lập Biên bản bàn giao cho trường Tiểu học và nộp biên bản bàn giao về PGD&ĐT.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

### **2. Đối với GVNV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của Trường mầm non Mỹ Thuận năm học 2025- 2026. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thành phố Nam Định để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Mỹ Thuận;
- Phòng GD&ĐT tp Nam Định;
- Lưu: VT.

